



Влада Републике Србије
Министарство трговине, туризма и телекомуникација
Сектор за информационо друштво

На основу члан 38. став 2. Закона о удружењима („Сл. гласник РС“ бр. 51/09, 99/11 – др.закон), члана 5. Уредбе од средствима за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма од јавног интереса која реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 8/12, 94/13 и 93/13) и члан 3. Правилника о избору програма од јавног интереса у области развоја информационог друштва које реализују удружења („Сл. гласник РС“ бр. 47/13 и 88/16)

МИНИСТАРСТВО ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА
први пут у 2017. години расписује

ЈАВНИ КОНКУС
ЗА ДОДЕЛУ СРЕДСТАВА
ЗА ПРОГРАМЕ У ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ИНФОРМАЦИОНОГ ДРУШТВА
У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2017. ГОДИНИ

I ОСНОВНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Министарство трговине, туризма и телекомуникација (у даљем тексту: Министарство) упућује јавни позив заинтересованим невладиним организацијама, односно, удружењима, задужбинама и фондацијама за подношење предлога програма од јавног интереса у области развоја информационог друштва (у даљем тексту: програм) за доделу средстава одређених из буџета Републике Србије за 2017. годину.

Области од јавног интереса које се подстичу

Предмет конкурса је додела средстава за програме у области развоја информационог друштва у оквиру следећих тема:

Тема: 1. Подизање нивоа дигиталне писмености и дигиталних компетенција	
1.1 Преквалификација и доквалификација жена у области ИКТ	
Посебни циљеви које програм треба да постигне	Промоција ИКТ занимања међу женама Повећање број жена у ИКТ занимањима
Посебни услови садржаја програма (активности)	Промоција ИКТ занимања и одабир полазница Промоција ИКТ занимања и одабир најмање 150 жена за похађање теста знања и способности на основу ког ће се извршити одабир

	<p>полазница за учешћа у програму преквалификације и доквалификације у области ИКТ.</p> <p>Обука за преквалификацију и доквалификацију жена</p> <p>Реализација обуке преквалификације и доквалификације за групу од највише 30 полазница које су изабране након тестирања.</p> <p>Услови које програм обуке за преквалификацију доквалификацију жена треба да садржи:</p> <p>Предмет обуке – препоручени програмски језици: JavaScript, Python, HTML, CSS.</p> <p>Трајање обуке – најмање 3 до 6 месеци</p> <p>Број часова – најмање 120 часова у оквиру којих минимум 50 часова спадају у практични део</p> <p>Пожељено је да реализација обуке предвиђа коришћење онлајн платформе која омогућава међусобно повезивање полазница обуке. Пожељно је да је кроз реализацију обуке заступљена родна равноправност предавача.</p>
--	---

Садржај програма

Програм треба да допринесе постизању општих циљева у области развоја информационог друштва на територији Републике Србије.

Програм треба да садржи:

- област у којој би се програм реализовао;
- циљну групу којој би програм био намењен;
- територију на којој би се програм реализовао;
- време и дужину трајања програма;
- врсту и обим активности које би се вршиле у току реализације програма;
- укупан број лица који је потребан за извођење програма.

Трајање програма

Максимално трајање предложених програма је **9 месеци, почев од дана закључења уговора.**

II ВИСИНА И НАМЕНА СРЕДСТАВА

Максимални износ који може бити одобрен је 3.000.000,00 динара.

Средства која се одобре за реализацију програма су наменска средства и могу се користити искључиво за реализацију конкретног програма и у складу са уговором који се закључује између Министарства и подносиоца предлога програма.

Средства намењена за реализацију програма могу се користити за стварне трошкове који су неопходни за извођење програма и то:

1. Трошкови за људске ресурсе

- Накнада за стручно особље – максимални нето износ сатнице 400 динара
- Накнада за административно особље – максимални нето износ сатнице 200 динара

- 2. Трошкови за превоз и смештај**
 - Превоз
 - Смештај
- 3. Трошкови за опрему и материјал**
 - Трошкови набавке и изнајмљивања опреме
 - Трошкови набавке и штампање материјала
- 4. Трошкови за простор и исхрану**
 - Трошкови закупа простора
 - Трошкови исхране
- 5. Трошкови за комуникације и комуналне услуге**
 - Трошкови комуникације
 - Трошкови комуналних услуга
- 6. Остали трошкови**
 - Остали трошкови и услуге

Средства се неће одобрити за трошкове који нису у директној вези са реализацијом активности из предложеног програма.

III ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВЕ ПРЕДЛОГА ПРОГРАМА

Услови

Право на доделу средстава подносилац програма може остварити под условом да је:

- Невладина организација која је у својству удружења уписана у надлежни регистар у складу са законом или у својству задужбине и фондације уписана у надлежни регистар у складу са законом;
- седиште подносиоца пријаве и предлога програма у Републици Србији;
- директно одговоран за примену и реализацију програма, односно да не делује у својству посредника;
- испунио раније уговорне обавезе и поштовао процедуре везане за пројекте и програме финансиране од стране Министарства у периоду од 2011. до 2016. године;
- статутом подносиоца програма предвиђено да се циљеви подносиоца програма остварују у области у којој се програм реализује.

Министарство неће финансирати већ започете програме, као ни програме за које је подносилац програма већ добио средства из буџета Републике Србије.

Документација

- предлог програма (Образац 1);
- табеларни приказ буџета програма (Образац 2);
- преглед програма (Образац 3);
- програм обуке (Образац 4)
- фотокопија решења надлежног органа о упису у регистар, под условом да подносилац програма није регистрован у Агенцији за привредне регистре;

- статут подносиоца програма оверен печатом удружења/задужбине/фондације, уколико није јавно доступан у оквиру регистра који води надлежни орган (циљеви из статута морају да се односе на област у којој се програм реализује). Потребно је у статуту означити део који се односи на циљеве из области у којој се програм реализује.
- биографије предавача.

По потреби прилаже се и друга документација.

Начин писања предлога програма

Предлог програма мора бити написан на персоналном рачунару, на прописаним обрасцима. Обрасци су доступни на интернет адреси Министарства: www.mtt.gov.rs.

Предлози програма писани руком или писаћом машином, као и они ван прописаног обрасца, неће се узети у разматрање. Приликом писања програма, подносилац програма је у обавези да се придржава прописане форме и редоследа.

Приликом састављања буџета програма потребно је користити упутство, које је доступно на горе наведеној интернет адреси Министарства:

- **Упутство за састављање буџета програма** – за информацију подносиоцима (Прилог 1).

Начин подношења програма

Предлог програма и документација подносе се писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Сектору за информационо друштво, на адресу: Београд, Немањина 22-26, у затвореној коверти, искључиво поштом препоручено, или курирским путем, односно личном доставом. На коверти обавезно треба назначити пуно име и адресу пошиљаоца, назив предлога програма и следећи текст: «ЗА КОНКУРС - НЕ ОТВАРАТИ».

Документација и прописани обрасци се достављају у:

- једном оригиналном примерку овереном од стране подносиоца програма,
- једној штампаној фотокопији и
- електронској верзији са свим попуњеним обрасцима искључиво на CD-у или DVD-у.

Рок за подношење програма

Рок за подношење програма је **05.05.2017.године**. Благовременим ће се сматрати искључиво предлози програма који су поднети у наведеном року.

Предлози програма пристигли по истеку рока сматраће се неблаговременим и неће се узети у разматрање.

IV ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ

Комисија за рангирање и избор програма

Комисија за рангирање и избор програма (у даљем тексту: Комисија) коју утврђује Министарство врши вредновање и рангирање пријављених програма.

Пре доношења одлуке о избору програма Комисија може подносиоцу пријаве сугерисати да изврши одређене измене предлога програма, у делу који се односи на планирани буџет и активности. Подносилац програма ће бити обавештен о потребним изменама и у складу са

предложеним износом средстава која му се додељују од стране Министарства, подносилац предлога програма има право да прихвати или одбије сугестије.

Буџет предлога програма могуће је модификовати пре доношења коначне одлуке о избору програма само уколико је модификација иницирана од стране Министарства. У случају да подносилац не може да изврши програм у складу са модификацијама Министарства, средства му неће бити додељена.

Листа вредновања и рангирања пријављених програма

Листа вредновања и рангирања пријављених програма (у даљем тексту: Листа) сачињава се у складу критеријумима који се налазе у Одељку VII Остале информације.

За сваки пријављени предлог програма Комисија одређује број бодова посебно за сваки елемент који се оцењује, а укупна оцена предлога програма се формира као збир бодова који су одређени за поједине елементе.

Предлог програма који не добије најмање 50% бодова у оквиру збира бодова свих елемента за рангирање, не може бити одабран и сматраће се да је укупна оцена таквог пројекта „не задовољава”.

Листа се доноси најкасније у року од 60 дана од дана истека рока за подношење пријава и објављује се на званичној интернет страници Министарства www.mtt.gov.rs и Порталу [еУправа](#).

На Листу подносиоци програма имају право приговора у року од пет дана од дана објављивања. Одлуку о приговору Комисија доноси у року од 15 дана од дана пријема.

Одлука о избору програма

Одлука о избору програма доноси се у року од 30 дана од дана утврђивања и објављује се на интернет страници Министарства: www.mtt.gov.rs и Порталу [еУправа](#).

Одлука о прихватању/одбијању предлога програма је коначна.

V ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Министар и подносилац програма закључују уговор којим се уређују међусобна права и обавезе и одговорности уговорних страна. Приликом закључења уговора подносилац програма је у обавези да достави:

- наменски текући рачун отворен за потребе реализације програма код Управе за трезор;
- податке о овлашћеном лицу удружења/задужбине/ фондације;

Након закључења Уговора, потребно је доставити следећу документацију:

- две истоветне бланко менице;
- попуњене обрасце меничних овлашћења, прописане од стране Министарства;
- оригинал захтеве за регистрацију меница;
- ОП образац;
- картон депонованих потписа.

VI ОБАВЕЗЕ ИЗ УГОВОРА

Подносилац програма – корисник средстава дужан је да:

- врши плаћање пореза и доприноса насталих током реализације уговора;
- добијена средства користи на начин и под условима дефинисаним уговором;
- се током реализације програма придржава инструкција Министарства;
- омогући Министарству, током реализације програма, увид у активности;
- доставља информације о планираним догађајима, промотивним активностима, семинарима и другим активностима;
- омогући Министарству коришћење промотивног, едукативног и видео материјала насталог реализацијом програма, током и након реализације програма, у циљу промоције тема јавног конкурса;
- достави до дана закључења уговора средство обезбеђења;
- доставља извештаје о реализацији програма, наративни и финансијски.

VII ОСТАЛЕ ИНФОРМАЦИЈЕ

Додатне информације

Све додатне информације заинтересовани могу добити у Министарству:

Контакт особа: Светлана Чедић

Контакт особа: Сања Јанковић

E-mail: svetalana.cedic@mtt.gov.rs

E-mail: sanja.jankovic@mtt.gov.rs

Телефон: 011/20-20-061

Телефон: 011/20-20-255

Критеријуми за рангирање

Тема: 1. Подизање нивоа дигиталне писмености и дигиталних компетенција		
1.1 Преквалификација и доквалификација жена у области ИТ		
Критеријум за рангирање	Опис	Максималан број бодова
Оцена испуњености циљева Конкурса	Колико предложени предлог програма испуњава циљеве Конкурса? У којој мери садржај и предложене активности, односно програм обуке за преквалификацију и доквалификацију жена утиче на повећање запошљивости жена у ИКТ занимањима.	15
Оцена сразмерности количине тражених средстава и резултата	Оцењују се сразмерност тражених средстава предлагача програма у односу на предложени обим активности и у односу на предложени едукативни садржај активности.	15

Оцена одрживости и могућности даљег развијања	Оцењује се каква је могућност одрживости предложеног програма, односно предложених едукативних активности, као и могућност даљег развоја предложеног програма.	10
Оцена капацитета и претходна искуства подносиоца програма са посебним освртом на одрживост ранијих програма за које су коришћена средства буџета Републике Србије	Оцењује се капацитет за реализацију предлога програма. Уколико је подносилац програма навео раније програме врши се оцењивање сваког предлога програма понаособ, са посебним освртом на програме за које су коришћена средства буџета Републике Србије.	15
Суфинансирање предлога програма из других извора: сопствених прихода, буџета ТА или ЛС, фондова ЕУ, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање предлога програма	Оцењује се сразмерност тражених средстава од Министарства у односу на средства опредељена из других извора: сопствених прихода, буџета ТА или ЛС, фондова ЕУ, поклона, донација, легата, кредита и друго, у случају недостајућег дела средстава за финансирање предлога програма.	15
Оригиналност и инвентивност	Посебно ће се вршити оцењивање оригиналности, инвентивности и прилагођености предложених садржаја и активности програма.	15
Равномерна регионална заступљеност	Посебно ће се оцењивати равномерна регионална заступљеност предложених активности на територији Републике Србије.	15
Укупан максималан број бодова		100