



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурсу за попуњавање радних места у државним органима оглашава

## ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА

**I Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство трговине, туризма и телекомуникација Немањина 22-26, Београд.

**II Радна места која се попуњавају:**

**1. Руководилац Групе,** у звању виши саветник, Група за развој услуга и националног бренда Србије, Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад извршилаца у Групи); иницира и координира процесе и активности који су у функцији развоја сектора услуга и изградње и позиционирања националног бренда Србије; учествује у националним, регионалним и европским економским иницијативама у области услуга, сарађује са заинтересованим странама у земљи и иностранству и координира увођење европских стандарда пословања у области услуга; израђује стручне основе за дефинисање стратешког оквира за развој сектора услуга и националног бренда Србије, као и одговарајућих мера за имплементацију; координира припрему стручних основа за израду прописа из области услуга и брэндинга и прати примену донетих прописа; координира спровођење комуникацијских и промотивних активности у брэндинг процесу и сачињава програме и пројекте у области развоја услуга и националног бренда Србије; прати прописе европског законодавства и врши њихову стручну анализу ради давања мишљења; координира реализацију акционих планова за придрживање ЕУ и других докумената Владе у домену развоја услуга и националног бренда Србије; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стучено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких, техничко-технолошких или природно математичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2. Шеф Одсека,** у звању виши саветник, Одсек за јавне набавке, Секретаријат министарства - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи и координира радом Одсека (планира, усмерава и надзире рад извршилаца у Одсеку); врши планирање динамике јавних набавки и координира послове јавних набавки у Министарству; стара се о изради и спровођењу процедуре и система за спровођење поступка јавних набавки и уговорања у вези са спроведеним јавним набавкама; припрема и контролише документацију потребну за поступке јавних набавки и организује и објављује информације потенцијалним понуђачима; обезбеђује јавност и видљивост тока спровођења поступака јавних набавки; припрема и израђује уговоре и доставља обавештења о додели уговора и о евентуалној обустави поступка јавних набавки; обавља и друге послове по налогу секретара министарства.

**Услови:** Стучено високо образовање из поља друштвено-хуманистичких наука на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на

факултету; радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, положен испит за службеника за јавне набавке, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** Београд, Немањина 22-26.

**IV Врста радног односа:** радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

**V Компетенције које се проверавају у изборном поступку :**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервјују са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

**Провера општих функционалних компетенција за радно место под редним бројем 1. и радно место под редним бројем 2:**

- „Организација и рад државних органа Републике Србије” - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост” - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација” - провераваће се путем симулације (писмено).

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)

**Провера посебних функционалних компетенција за радно место под редним бројем 1:**

**Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима)** - провераваће се путем симулације (писмено).

**Посебна функционална компетенција за област рада послови међународне сарадње и европских интеграција** (познавање прописа ЕУ у контексту праћења усклађивања прописа Републике Србије са прописима и стандардима Европске уније) - провераваће се путем симулације (писмено).

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место** - прописи из надлежности органа (Закон о трговини) - провераваће се путем симулације (писмено).

**Провера посебних функционалних компетенција за радно место под редним бројем 2:**

**Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења (основе управљања људским ресурсима)** - провераваће се путем симулације (писмено).

**Посебна функционална компетенција за област рада послови јавних набавки (методологија за припрему и израду плана јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писмено);**  
**Посебна функционална компетенција за одређено радно место - прописи из делокруга радног места (Правилник о форми плана јавних набавки и начину објављивања плана јавних набавки на Порталу јавних набавки) - провераваће се путем симулације (писмено).**

**Провера понашајних компетенција за радно место под редним бројем 1. и радно место под редним бројем 2:**

Понашајне компетенције (управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, орјентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима) - провераваће се путем психометријских тестова, узорака понашања и интервјуа базираном на компетенцијама.

**Интервју са комисијом:** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или непосредно на адресу Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, са назнаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачким радним места (навести назив радног места)“.

**VII Лица која су задужена за давање обавештења:** Маја Наков и Андријана Блонд, контакт телефон тел: 011-3616-269.

**VIII Датум оглашавања:** 27. новембар 2019. године.

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 28. новембра 2019. године и истиче 5. децембра 2019. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима ([www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs)), интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација ([www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)) и у штампаној верзији на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазу изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима (кандидати са положеним правосудним испитом уместо доказа о положеном државном стручном испиту, подносе доказ о положеном правосудном испиту); оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство), оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке (за радно место под редним бројем 2.); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Уколико изабрани кандидат нема положен стручни испит за службеника за јавне набавке, орган је дужан да сходно члану 134. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), истом омогући да у року од три месеца од дана заснивања радног односа, односно од дана када се стекну услови, положи стручни испит за службеника за јавне набавке.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између остalog, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричito изјави да ће податке прибавити сама.

Документа о чињеницама о којима се води службена евиденција су: уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима односно уверење о положеном правосудном испиту и уверење о положеном стручном испиту за службеника за јавне набавке.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на адресу Министарство трговине, туризма и телекомуникација Немањина 22-26, Београд.

### **XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурсу, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 16.12.2019. године.

Провера општих функционалних и понашајних компетенција обавиће се у Служби за управљање кадровима, Палата „Србија”, 11070 Нови Београд, Булевар Михаила Пупина 2 (источно крило).

Провера посебних функционалних компетенција и интервју са Конкурсном комисијом ће се обавити у просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Београд, Немањина 22-26.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или e-mail адресе), које наведу у својим пријавама, или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

### **XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурсу:**

На интерном конкурсу могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

### **Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовао министар трговине, туризма и телекомуникација. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушким граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

