



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
ВЛАДА  
Служба за управљање кадровима  
Београд

На основу члана 50. Закона о државним службеницима и члана 4. став 1. Уредбе о интерном и јавном конкурс за попуњавање радних места у државним органима оглашава

## **ИНТЕРНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У МИНИСТАРСТВУ ТРГОВИНЕ, ТУРИЗМА И ТЕЛЕКОМУНИКАЦИЈА**

**I Орган у коме се попуњавају радна места:** Министарство трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд

### **II Радна места која се попуњавају:**

**1. Руководилац Групе,** у звању виши саветник, Група за цене, Сектор за трговину, услуге и политику конкуренције - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад извршилаца у Групи); припрема стручне основе и предлаже системска решења за нацрте закона и подзаконских аката из области цена, и даје мишљења на нацрте закона и подзаконских аката чији су предлагачи друга министарства у делу политике цена; прати и анализира кретање цена и предлаже одговарајуће мере; учествује у раду међуресорских група и комисија из области цена и остварује сталну сарадњу са ресорним министарствима и агенцијама ради остваривања планиране политике цена; сагледава ефекте предложених системских решења у овој области на остваривање пројектованог раста цена за текућу годину; учествује у изради анализа и извештаја у процесу придруживања ЕУ и СТО; координира рад на креирању и ажурирању потрошачке корпе и презентацији извештаја о кретању куповне моћи становништва; обавља и друге послове по налогу помоћника министра.

**Услови:** Стечено високо образовање из научне области економске науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**2. Руководилац Групе,** у звању виши саветник, Група за планирање и развој електронских комуникационих мрежа и услуга, Одељење за планирање, развој и надзор у области електронских комуникација, Сектор за електронске комуникације и поштански саобраћај - 1 извршилац.

**Опис послова:** Руководи и координира радом Групе (планира, усмерава и надзире рад извршилаца у Групи); координира пословима праћења и анализе развоја електронских комуникационих мрежа и услуга и координира процес преласка са аналогног на дигитално емитовање радијских програма; учествује у изради стручних основа за израду закона, стратешких докумената и других аката из надлежности Одељења и координира праћење спровођења усвојених стратешких и планских докумената; координира пословима праћења и анализе правних тековина Европске уније, регулаторних оквира земаља чланица Европске уније и земаља у окружењу у области електронских комуникација; учествује и координира пословима на усклађивању домаћих прописа у области електронских комуникација са одговарајућим прописима Европске уније; организује планирање, праћење и контролу реализације инфраструктурних пројеката; организује пружање стручне помоћи у процесу планирања и одабира пројеката са циљем смањења дигиталног јаза и учествује у предлагању мера за

подстицање инвестирања у области електронских комуникација прати и анализира стање у области електронских комуникација у Републици Србији; учествује у припреми и спровођењу утврђене политике у области радио-фреквенцијског спектра, као и стратешком планирању коришћења радио-фреквенцијског спектра; координира припремом прилога за учествовање представника Републике Србије у међународним организацијама и институцијама у области електронских комуникација; обавља и друге послове по налогу начелника Одељења.

**Услови:** Стечено високо образовање из стручне области електротехничко и рачунарско инжењерство на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, радно искуство у струци од најмање 7 година, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за рад на радном месту.

**III Место рада:** За радно место под редним бројем 1: Београд, Немањина 22-26;  
За радно место под редним бројем 2: Београд, Париска 7.

**IV Врста радног односа:** радна места попуњавају се заснивањем радног односа на неодређено време.

#### **V Компетенције које се проверавају у изборном поступку :**

Сагласно члану 9. Закона о државним службеницима, прописано је да су кандидатима при запошљавању у државни орган, под једнаким условима доступна сва радна места и да се избор кандидата врши на основу провере компетенција.

Изборни поступак спроводи се у више обавезних фаза и то следећим редоследом: провера општих функционалних компетенција, провера посебних функционалних компетенција, провера понашајних компетенција и интервју са комисијом.

У свакој фази изборног поступка врши се вредновање кандидата и само кандидат који испуни унапред одређено мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка може да учествује у провери следеће компетенције у истој или наредној фази.

#### **Опште функционалне компетенције проверавају се за оба радна места**

##### **Провера општих функционалних компетенција:**

- „Организација и рад државних органа Републике Србије” - провераваће се путем теста (писмено)
- „Дигитална писменост” - провераваће се решавањем задатака (практичним радом на рачунару)
- „Пословна комуникација” - провераваће се путем симулације (писмено).

У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост” (поседовању знања и вештина у основама коришћења рачунара, основама коришћења интернета, обради текста и табела, табеларне калкулације), ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о поседовању знања и вештина из наведених области, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције – Дигитална писменост, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија може одлучити да се кандидату изврши провера наведене компетенције, ако увидом у достављени доказ не може потпуно да оцени поседовање ове компетенције.

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу општих функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Службе за управљање кадровима, [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs).

## **Провера посебних функционалних компетенција:**

### **За радно место под редним бројем 1.**

**Посебна функционална компетенција за област рада послови руковођења** (основе управљања људским ресурсима) - провераваће се путем симулације (усмено);

**Посебна функционална компетенција за област рада нормативних послова** (припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката (нацрта прописа, међународних уговора итд.)) - провераваће се путем симулације (усмено);

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – прописи из надлежности и организације органа (Закон о трговини) - провераваће се путем симулације (усмено).

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место** – страни језик Енглески А2-провераваће се путем теста (писмено).

Ако учесник конкурса поседује важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о знању страног језика, на траженом нивоу, и жели да на основу њега буде ослобођен тестирања компетенције знање страног језика, неопходно је да уз пријавни образац (уредно и у потпуности попуњен у делу \*Знање страних језика који су тражени конкурсом), достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

### **За радно место под редним бројем 2.**

**Посебна функционална компетенција за област рада-послови међународне сарадње/европских интеграција** (процедуре припреме и закључивања међународних споразума) - провераваће се путем симулације (усмено);

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – професионално окружење, прописи и акти из надлежности органа** – (Закон о електронском комуникацијама) - провераваће се путем симулације (усмено);

**Посебна функционална компетенција за одређено радно место – прописи из делокруга радног места** - (Пословник Владе) - провераваће се путем симулације (усмено).

Информације о материјалима за припрему кандидата за проверу посебних функционалних компетенција могу се наћи на интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација ([www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs)).

### **Понашајне компетенције проверавају се за оба радна места**

**Провера понашајних компетенција:** Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет и управљање људским ресурсима – обавиће се путем психометријских тестова, узорака понашања и интервјуа базираног на компетенцијама.

**Интервју са комисијом (за оба радна места):** Процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа провераваће се путем интервјуа са комисијом (усмено).

**VI Адреса на коју се подноси попуњен образац пријаве за интерни конкурс:** Образац пријаве на конкурс шаље се поштом или непосредно на адресу Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Немањина 22-26, Београд, са знаком „За интерни конкурс за попуњавање извршилачког радног места”.

**VII Лице које је задужено за давање обавештења:** Маја Наков и Андријана Блонд, контакт телефони: 011-3616-269, 011-3617-896.

**VIII Датум оглашавања:** 31. децембар 2020. године.

**IX Рок за подношење пријава на интерни конкурс** је осам дана и почиње да тече 1. јануара 2021. године и истиче 8. јануара 2021. године.

**X Пријава на интерни конкурс** врши се на Обрасцу пријаве који је доступан на интернет презентацији Службе за управљање кадровима [www.suk.gov.rs](http://www.suk.gov.rs), интернет презентацији Министарства трговине, туризма и телекомуникација [www.mtt.gov.rs](http://www.mtt.gov.rs) и у штампаној верзији на писарници Министарства трговине, туризма и телекомуникација Београд, Немањина 22-26.

Приликом предаје пријаве на интерни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку.

Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве, достављањем наведеног податка на начин који је у пријави назначио за доставу обавештења.

**XI Докази које прилажу кандидати** који су успешно прошли фазе изборног поступка пре интервјуа са Конкурсном комисијом: оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема; оригинал или оверена фотокопија доказа о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима; оригинал или оверена фотокопија доказа о радном искуству у струци (потврда, решење и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство); оригинал или оверена фотокопија решења о распоређивању или премештају у органу у коме ради или решења да је државни службеник нераспоређен.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (изузетно у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних судова, односно општинским управама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинској управи. Законом о општем управном поступку („Службени гласник РС”, број: 18/16) је, између осталог, прописано да су органи у обавези да по службеној дужности, када је то неопходно за одлучивање, у складу са законским роковима, бесплатно размењују, врше увид, обрађују и прибављају личне податке о чињеницама садржаним у службеним евиденцијама, осим ако странка изричито изјави да ће податке прибавити сама.

Документ о чињеницама о којима се води службена евиденција је уверење о положеном државном стручном испиту за рад у државним органима.

Потребно је да учесник конкурса у делу Изјава\*, у обрасцу пријаве, заокружи на који начин жели да се прибаве његови подаци из службених евиденција.

**XII Рок за подношење доказа:** кандидати који су успешно прошли претходне фазе изборног поступка, пре интервјуа са Конкурсном комисијом позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема обавештења доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку.

Кандидати који не доставе наведене доказе који се прилажу у конкурсном поступку, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка. Докази се достављају на наведену адресу Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

**XIII Датум и место провере компетенција кандидата у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове предвиђене огласом о интерном конкурс, на основу података наведених у обрасцу пријаве на конкурс, изборни поступак ће се спровести, почев од 15. јануара 2021. године.

Провера општих функционалних компетенција, посебних функционалних компетенција и понашајних компетенција ће се обавити у Служби за управљање кадровима, у Палати "Србија" Нови Београд, Булевар Михаила Пупина број 2 (источно крило).

Интервју са комисијом ће се обавити у просторијама Министарства трговине, туризма и телекомуникација, Београд Немањина 22-26.

Кандидати ће о датуму, месту и времену сваке фазе изборног поступка бити обавештени на контакте (бројеве телефона или електронске адресе), које наведу у својим обрасцима пријава или путем телеграма на адресу наведену у пријави.

**XIV Државни службеници који имају право да учествују на интерном конкурс:**

На интерном конкурс могу да учествују само државни службеници запослени на неодређено време из органа државне управе и служби Владе.

**Напомене:**

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве биће одбачене.

Интерни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано министар трговине, туризма и телекомуникација. Овај конкурс се објављује на интернет презентацији и огласној табли Службе за управљање кадровима и интернет презентацији и огласној табли Министарства трговине, туризма и телекомуникација.

Сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи у овом огласу који су употребљени у мушком граматичком роду, односе се без дискриминације и на особе женског пола.

ДИРЕКТОР  
др Данило Ропчевић

