

ЗАКОН О ЕЛЕКТРОНСКОМ ДОКУМЕНТУ, ЕЛЕКТРОНСКОЈ ИДЕНТИФИКАЦИЈИ И УСЛУГАМА ОД ПОВЕРЕЊА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ПОСЛОВАЊУ

Део први ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

1. Предмет, значење појмова, примена и начела

Предмет

Члан 1.

Овим законом уређује се електронски документ, електронска идентификација и услуге од поверења у електронском пословању.

Значење појединих термина

Члан 2.

Поједини изрази у смислу овог закона имају следеће значење:

- 1) **електронско пословање** је употреба података у електронском облику, средстава електронске комуникације и електронске обраде података у обављању послова физичких и правних лица, укључујући органе јавне власти;
- 2) **електронски облик** података је дигитални запис података погодан за електронску обраду и пренос путем средстава електронске комуникације;
- 3) **електронска трансакција** је пословна активност између две или више страна која се обавља електронским путем;
- 4) **електронски документ** је скуп података састављен од слова, бројева, симбола, графичких, звучних и видео материјала, у електронском облику;
- 5) **производ** је хардвер, софтвер односно хардвер са припадајућим софтвером, или њихове одговарајуће компоненте, намењен електронској обради, електронском преносу односно чувању података;
- 6) **интероперабилност** је способност два или више система или њихових компоненти да размењују податке и омогуће заједничку употребу података и знања;
- 7) **орган јавне власти** је државни орган, орган територијалне аутономије, орган јединице локалне самоуправе, организација којој је поверено вршење јавних овлашћења, правно лице које оснива државни орган, орган аутономне покрајине или локалне самоуправе, као и правно лице које се претежно, односно у целини финансира из буџета;

- 8) **физичко лице у својству регистрованог субјекта** је физичко лице које регистровано за обављање одређене делатности у складу са законом.
- 9) **аутентикација** је процес провере идентитета правног лица, физичког лица или физичког лица у својству регистрованог субјекта укључујући проверу интегритета и порекла података за које се претпоставља да их је то лице створило, односно послало;
- 10) **идентификациони подаци** представљају скуп података на основу којих је могуће једнозначно утврдити идентитет правног лица, физичког лица или физичког лица у својству регистрованог субјекта;
- 11) **електронска идентификација** је поступак коришћења личних идентификационих података у електронском облику који једнозначно одређују правно лице, физичко лице или физичко лице у својству регистрованог субјекта;
- 12) **средство електронске идентификације** је материјално односно нематеријално средство које садржи идентификационе податке и којим се доказује идентитет приликом аутентикације;
- 13) **шема електронске идентификације** је систем издавања средства електронске идентификације правном лицу, физичком лицу или физичком лицу у својству регистрованог субјекта;
- 14) **услуга електронске идентификације** је услуга која омогућава коришћење одређене шеме електронске идентификације у електронским трансакцијама при чему се у оквиру те услуге пружају гаранције да идентификациони подаци из средства електронске идентификације одговарају лицу коме је средство издато;
- 15) **услуга од поверења** је електронска услуга која се заснива на томе да пружалац услуге гарантује веродостојност појединих података и која је као таква одређена овим законом;
- 16) **пружалац услуга од поверења** је правно или физичко лице које пружа једну или више услуга од поверења;
- 17) **поуздајућа страна** је правно или физичко лице које се поуздаје у услугу електронске идентификације односно услугу од поверења;
- 18) **квалификована услуга од поверења** је услуга од поверења која испуњава услове утврђене овим законом за квалификовану услугу од поверења;
- 19) **пружалац квалификоване услуге од поверења** је правно или физичко лице које пружа једну или више квалификованих услуга од поверења;
- 20) **електронски потпис** је скуп података у електронском облику који су придружени или логички повезани са другим (потписаним) подацима у електронском облику тако да се електронским потписом потврђује интегритет тих података и идентитет потписника;
- 21) **електронски печат** је скуп података у електронском облику који су придружени или логички повезани са другим (печатираним) подацима у електронском облику тако да се електронским печатом потврђује интегритет тих података и идентитет печатиоца;
- 22) **подаци за креирање електронског потписа односно печата** су јединствени подаци које користи потписник односно печатилац за креирање електронског потписа односно печата и који су логички повезани са одговарајућим подацима за валидацију електронског потписа односно печата.

- 23) **подаци за валидацију електронског потписа односно печата** су подаци на основу којих се проверава да ли електронски потпис односно печат одговара подацима који су потписани односно печатирани;
- 24) **сертификат за електронски потпис односно печат** је електронска потврда којим се потврђује веза између података за валидацију електронског потписа односно печата и идентитета потписника односно печатиоца.
- 25) **потписник** је физичко лице које је креирало електронски потпис и чији су идентификациони подаци наведени у сертификату на основу кога је креиран тај електронски потпис, то јест сертификату којим се потврђује веза између идентитета тог потписника и података за валидацију електронског потписа који одговарају подацима за креирање електронског потписа које је потписник користио при креирању тог електронског потписа;
- 26) **печатилац** је правно лице, физичко лице или физичко лице у својству регистрованог субјекта у чије име се креира електронски печат и чији су идентификациони подаци наведени у сертификату на основу кога је креиран тај електронски печат, то јест сертификату којим се потврђује веза између идентитета тог печатиоца и података за валидацију електронског печата који одговарају подацима за креирање електронског печата који су по овлашћењу печатиоца коришћени при креирању тог електронског печата;
- 27) **средство за креирање електронског потписа односно печата** је техничко средство (софтвер односно хардвер) које се користи за креирање електронског потписа односно печате уз коришћење података за креирање електронског потписа односно печата;
- 28) **валидација** је поступак провере и потврђивања исправности електронског потписа односно електронског печата;
- 29) **напредни електронски потпис** је електронски потпис који испуњава услове утврђене овим законом за напредни електронски потпис;
- 30) **квалификовани електронски потпис** је напредни електронски потпис који је креиран квалификованим средством за креирање електронског потписа и који се заснива на квалификованом сертификату за електронски потпис;
- 31) **квалификовано средство за креирање електронског потписа** је средство који испуњава услове прописане овим законом;
- 32) **квалификовани сертификат за електронски потпис** је сертификат за електронски потпис који издаје квалификовани пружалац услуга од поверења и који испуњава услове предвиђене овим законом;
- 33) **напредни електронски печат** је електронски печат који испуњава услове утврђене овим законом за напредни електронски печат;
- 34) **квалификовани електронски печат** је напредни електронски печат који је креиран квалификованим средством за креирање електронског печата и који је заснован на квалификованом сертификату за електронски печат;
- 35) **квалификовано средство за креирање електронског печата** је уређај који испуњава услове прописане овим законом;
- 36) **квалификовани сертификат за електронски печат** је сертификат за електронски печат који издаје квалификовани пружалац услуга од поверења и испуњава услове предвиђене овим законом;

- 37) **сертификат за аутентикацију веб сајта** је потврда помоћу које је могуће извршити аутентикацију веб сајта и којом се веб сајт повезује са идентитетом физичког или правног лица коме је сертификат издат;
- 38) **квалификовани сертификат за аутентикацију веб сајта** је сертификат за аутентикацију веб сајта коју издаје квалификовани пружалац услуга од поверења и испуњава-услове предвиђене овим законом;
- 39) **електронски временски жиг** је званично време придружено подацима у електронском облику којим се потврђује да су ти подаци постојали у том временском тренутку;
- 40) **квалификовани електронски временски жиг** је електронски временски жиг који испуњава услове утврђене овим законом за квалификовани електронски временски жиг;
- 41) **услуга регистроване електронске доставе** је услуга преноса података електронским путем у оквиру које пружалац услуге обезбеђује доказе о поступању са пренесеним подацима, укључујући доказ слања и пријема података, чиме се пренесени подаци штите од ризика губитка, крађе, оштећења односно било којих неовлашћених промена;
- 42) **конверзија** је превођење документа из једног облика у други тако да је очуван садржај документа;
- 43) **дигитализација** је конверзија документа из облика који није електронски у електронски облик;
- 44) **дигитализовани документ** је документ који је настао дигитализацијом изворног документа;
- 45) **тело за оцењивање усаглашености** је тело овлашћено за спровођење оцењивања усклађености квалификованог пружаоца услуга поверења и квалификованих услуга поверења које он пружа;

Примена

Члан 3.

Пружалац услуга од поверења пружа услуге од поверења у складу са овим законом. Одредбе овог закона се не примењују на услуге од поверења које се пружају у оквиру ограниченог круга учесника и немају утицај на треће стране.

Обрада и заштита података

Члан 4.

Пружалац услуга од поверења односно услуге електронске идентификације приликом обраде података о личности поступа у складу са законом којим се уређује заштита података о личности.

У оквиру електронске трансакције стране се могу представљати псеудонимом уколико прописом, уговором или на други обавезујући начин није другачије одређено.

Пристанак на идентификацију и аутентикацију

Члан 5.

Поступак електронске идентификације и аутентикације може бити покренут само на захтев правног или физичког лица које је предмет идентификације, осим ако је прописом другачије одређено.

Доступност и приступ особама са инвалидитетом

Члан 6.

У мери у којој је то могуће, услуге од поверења, услуге електронске идентификације и производи који се користе за пружање тих услуга треба да су доступни особама са инвалидитетом.

Део други ЕЛЕКТРОНСКИ ДОКУМЕНТ

Пуноважност и доказна снага електронског документа

Члан 7.

Електронском документу не може се оспорити пуноважност или доказна снага само зато што је у електронском облику.

Израда електронског документа

Члан 8.

Електронски документ се израђује применом било које доступне и употребљиве информационо комуникационе технологије, уколико законом није другачије одређено.

Електронски документ који представља архивску грађу израђује се у форми која задовољава услове прописане овим законом за поуздану припрему за електронско чување.

Форма приказа електронског документа

Члан 9.

Електронски документ садржи унутрашњу и спољну форму приказа.

Унутрашња форма приказа састоји се од техничко-програмске форме записивања садржине електронског документа.

Спољна форма приказа састоји се од визуелног или другог разумљивог приказа садржине електронског документа.

Уколико документ садржи електронски потпис или електронски печат, та чињеница треба да буде јасно исказана у спољној форми електронског документа.

Оригинал и копија

Члан 10.

Електронски документ који је изворно настао у електронском облику сматра се оригиналом.

Електронски документ који има истоветан дигитални запис оригиналном електронском документу сматра се оригиналом.

Копија електронског документа на папиру израђује се штампањем спољне форме електронског документа.

Електронски документ који је настао дигитализацијом изворног документа чија форма није електронска, сматра се копијом изворног документа.

Овера дигитализованог акта

Члан 11.

Дигитализовани акт физичког или правног лица има исту доказну снагу као оригинални акт уколико су истовремено испуњени следећи услови:

1) дигитализација акта је обављена под надзором физичког односно правног лица чији је то акт;

2) истоветност дигитализованог акта са оригиналом је потврђена квалификованим електронским печатом или квалификованом електронским потписом физичког односно правног лица чији је то акт.

Овера копије електронског акта на папиру

Члан 12.

Уколико је оригинални акт физичког или правног лица сачињен у форми електронског документа, оверу копије тог електронског документа на папиру обавља овлашћено лице физичког односно правног лица чији је то акт.

Овера из става 1. овог члана врши се својеручним потписом овлашћеног лица и печатом државног органа, односно правног лица.

Копија акта оверена у складу са ст. 1 и 2. овог члана, има исту доказну снагу као оригинални акт.

Потврда о пријему електронског документа

Члан 13.

Потврда о пријему електронског документа је доказ да је тај документ примљен од стране примаоца.

Потврду о пријему електронског документа издаје прималац електронског документа или пружалац услуге електронске доставе.

Потврда о пријему електронског документа може бити сачињена у форми електронског документа.

Обавеза издавања потврде о пријему електронског документа и елементи садржаја потврде уређују се прописима или вољом странака, ако законом није другачије одређено.

Дуплирање електронских докумената

Члан 14.

Сваки примљени електронски документ сматра се посебним документом, осим ако је више пута примљен истоветан документ и прималац је знао или је морао знати да је реч о истоветном документу.

Достављање електронских докумената између органа власти и странака

Члан 15.

Подносак израђен као електронски документ физичка и правна лица (странке) достављају органима власти путем електронске поште на адресу електронске поште која је од стране органа власти одређена за пријем електронских поднесака, путем услуге квалификоване електронске доставе или другим електронским путем, у складу са прописом.

Орган власти који је примио поднесак из става 1. овог члана, електронским путем, без одлагања, потврђује странци пријем поднеска.

Подносци, решења, исправе или било који други акти које сачине органи јавне власти достављају се странкама, на њихов захтев, електронским путем.

Електронски документ из става 3. овог члана орган власти доставља странци на адресу електронске поште, односно адресу за квалификовану електронску доставу, која је од стране странке одређена за пријем електронских докумената.

Достављање електронских докумената између органа власти

Члан 16.

Достављање електронских докумената између органа власти обавља се путем електронске поште, путем услуге квалификоване електронске доставе или другим електронским путем, у складу са посебним прописом.

Део трећи ЕЛЕКТРОНСКА ИДЕНТИФИКАЦИЈА

1. Шеме електронске идентификације

Услови које мора да испуњава шема електронске идентификације

Члан 17.

Шема електронске идентификације мора да испуњава следеће услове:

1) подаци за идентификацију лица на издатим средствима за идентификацију јединствено одређују правно или физичко лице;

2) издавалац средстава електронске идентификације обезбеђује да идентификациони подаци у оквиру средства електронске идентификације одговарају лицу коме је средство издато;

3) шемом електронске идентификације су јасно дефинисани технички и други услови који омогућавају поуздајућој страни проверу идентитета;

4) шема електронске идентификације испуњава услове за ниво поузданости из члана 18. у који се разврстава.

Нивои поузданости шема електронске идентификације

Члан 18.

Шеме електронске идентификације се разврставају према нивоу поузданости на:

- 1) шеме ниског нивоа поузданости, које обезбеђују ограничено поверење у идентитет којим се лице представља и користе средства и процедуре чија је сврха да смање ризик злоупотребе односно неистинитог представљања;
- 2) шеме средњег нивоа поузданости, које обезбеђују значајно поверење у идентитет којим се лице представља и користе средства и процедуре чија је сврха да значајно смање ризик злоупотребе односно неистинитог представљања;
- 3) шеме високог нивоа поузданости, које обезбеђују високо поверење у идентитет којим се лице представља и користе средства и процедуре чија је сврха да онемогуће злоупотребу односно неистинито представљање.

Влада, на предлог министарства надлежног за послове информационог друштва (у даљем тексту: Министарство) ближе уређује услове које морају да испуне шеме електронске идентификације за одређене нивое поузданости, а посебно:

- 1) начин доказивања и провере идентитета физичког односно правног лица које захтева издавање средстава електронске идентификације;
- 2) начин издавања средстава електронске идентификације;
- 3) механизам аутентикације, путем кога физичко односно правно лице коришћењем средстава идентификације потврђује свој идентитет другој страни у електронској трансакцији;
- 4) услове које треба да испуни издавалац средстава електронске идентификације;
- 5) услове које треба да испуне други учесници који су укључени у поступак издавања средстава електронске идентификације;
- 6) техничке и безбедносне карактеристике средстава електронске идентификације која се издају;
- 7) минималне техничке и организационе услове у циљу обезбеђивања интероперабилности шема електронске идентификације у складу са ЕУ стандардима из ове области.

Регистар пружалаца услуга електронске идентификације и шема електронске идентификације

Члан 19.

Пружалац услуге електронске идентификације подноси Министарству захтев за упис у Регистар пружалаца услуга електронске идентификације и шема електронске идентификације, који води Министарство.

Министарство прописује садржај и начин вођења регистра из става 1. овог члана, начин подношења захтева за упис у регистар, потребну документацију уз захтев, образац захтева, као и начин објављивања података из регистра.

Коришћење шема електронске идентификације у општењу са органом јавне власти

Члан 20.

Шема електронске идентификације која је уписана у регистар из члана 19. овог закона (у даљем тексту: регистрована шема електронске идентификације) се може користити за утврђивање идентитета странке у општењу са органом јавне власти.

У општењу странке са органима јавне власти идентитет странке утврђен на основу регистроване шеме електронске идентификације високог нивоа поузданости замењује потпис странке на поднеску.

Прописом може бити одређено да се у случају из става 2. овог члана може користити шема електронске идентификације средњег или ниског нивоа поузданости уколико су ризик од злоупотребе и могућа штета од злоупотребе такви да није неопходно користити шему високог нивоа поузданости.

Одговорност при електронској идентификацији

Члан 21.

Издавалац средстава електронске идентификације је одговоран за штету која је настала због тога што средство за идентификацију није издато у складу са шемом електронске идентификације која испуњава услове из члана 17. овог закона.

За штету насталу услед неисправно спроведеног поступка аутентикације одговорна је страна која спроводи тај поступак, уколико је штету проузроковала намерно или непажњом.

Безбедносни услови које треба да испуњавају пружаоци услуга електронске идентификације

Члан 22.

Пружаоци услуга електронске идентификације, предузимају потребне техничке и организационе мере за управљање ризицима који угрожавају поуздано и безбедно пружање тих услуга.

Техничким и организационим мерама осигурава се да ниво безбедности одговара степену ризика и предвиђеном нивоу поузданости шеме електронске идентификације, узимајући у обзир најновија доступна технолошка решења, а посебно се предузимају мере за спречавање безбедносних инцидената и ограничавање штетних последица евентуалних инцидената, као и за обавештавање заинтересованих страна о нежељеним ефектима безбедносних инцидената.

2. Прекогранична сарадња у области електронске идентификације

Интероперабилност техничких система

Члан 23.

Министарство сарађује са надлежним телима Европске уније по питањима прекограничне интероперабилности шема електронске идентификације и предузима мере

из своје надлежности како би се успоставио што виши ниво интероперабилности шема електронске идентификације на националном нивоу.

Пријављивање

Члан 24.

Министарство Европској комисији пријављује регистроване шеме електронског идентитета које испуњавају услове из Уредбе ЕУ бр. 910/2014 Европског парламента и Савета (Уредба eIDAS).

Део четврти УСЛУГЕ ОД ПОВЕРЕЊА

1. Опште одредбе за услуге од поверења

Одговорност пружаоца услуга од поверења и терет доказивања

Члан 25.

Пружалац услуге од поверења одговоран је за штету насталу услед тога што није поступио у складу са овим законом уколико је штету проузроковао намерно или непажњом.

Терет доказивања намере или непажње пружаоца услуга од поверења ја на физичком или правном лицу које захтева накнаду штете из става 1. овог члана.

Терет доказивања да штета није настала услед намере или непажње квалификованог пружаоца услуга од поверења из става 1. овог члана је на том пружаоцу услуга.

Пружалац услуга од поверења није одговоран за штету насталу због коришћења услуге којим је прекорачено назначено ограничење уколико је корисник услуге од поверења о таквом ограничењу унапред обавештен.

Одговорност корисника услуга од поверења за чување средстава и података за формирање електронског потписа односно печата

Члан 26.

Корисник услуге од поверења је дужан да чува средства и податке за формирање електронског потписа односно печата од неовлашћеног приступа и употребе, и исте користи у складу са одредбама овог закона.

Безбедносни услови које треба да испуњавају пружаоци услуга од поверења

Члан 27.

Пружаоци услуга од поверења, укључујући квалификоване услуге од поверења, предузимају потребне техничке и организационе мере за управљање ризицима који угрожавају поуздано и безбедно пружање тих услуга од поверења.

Техничким и организационим мерама осигурава се да ниво безбедности одговара степену ризика, узимајући у обзир најновија доступна технолошка решења, а посебно се

предузимају мере за спречавање безбедносних инцидената и ограничавање штетних последица евентуалних инцидената, као и за обавештавање заинтересованих страна о нежељеним ефектима безбедносних инцидената.

Пружаоци услуга од поверења, укључујући пружаоце квалификованих услуга од поверења, без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од сазнања, обавештавају Министарство о сваком нарушавању безбедности или губитку интегритета услуге који имају значајан утицај на пружање услуга од поверења или на заштиту података о личности који се обрађују у оквиру пружања услуге.

Уколико би угрожавање безбедности или губитак интегритета услуге од поверења могло неповољно утицати на кориснике услуга од поверења, пружалац услуга од поверења о повреди безбедности или губитку интегритета услуге без одлагања обавештава корисника услуга од поверења.

Министарство обавештава јавност или захтева од пружаоца услуга од поверења да то учини ако утврди да је објављивање података о повреди безбедности или губитка интегритета услуге у јавном интересу.

Министарство ће остварити сарадњу са одговарајућим институцијама других држава по питању размене података о нарушавању безбедности и интегритета, у складу са одговарајућим потврђеним међународним споразумима.

Надлежност Министарства

Члан 28.

Министарство надлежно за послове информационог друштва (у даљем тексту: Министарство) врши следеће послове:

- 1) води регистар пружаоца квалификованих услуга од поверења;
- 2) разматра извештаје о провери испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења;
- 3) врши инспекцијски надзор над радом пружаоца услуга од поверења;
- 4) налаже ванредну проверу испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења, у складу са законом;
- 5) сарађује са надлежним органом за заштиту података о личности, и обавештава га без одлагања уколико дође до сазнања да пружаоци квалификованих услуга од поверења не поступају у складу са прописима о заштити података о личности;
- 6) проверава постојање и правилну примену одредаба о плановима прекида активности у случајевима када пружалац квалификоване услуге од поверења прекине своје активности, укључујући начин на који се одржава доступност информација које издаје и прима пружалац квалификоване услуге од поверења;
- 7) сарађује са надзорним телима из члана 17. Уредбе eIDAS;
- 8) обавештава јавност о угрожавању безбедности или губитку целовитости услуга од поверења који имају значајан утицај на пружену услугу од поверења или у њој садржане личне податке.

Надлежности Министарства у оквиру прекограничне сарадње у области услуга од поверења

Члан 29.

Министарство обавља и послове:

- 1) обавештава надлежна тела држава чланица Европске уније о угрожавању безбедности или губитку целовитости који имају значајан утицај на пружену услугу од поверења или у њој садржане личне податке;
- 2) извештава Европску комисију о својим активностима у складу са Уредбом eIDAS.

2. Опште одредбе за квалификоване услуге од поверења

Успостављање односа између пружаоца и корисника квалификоване услуге од поверења

Члан 30.

О пружању квалификоване услуге од поверења закључује се уговор између пружаоца и корисника квалификоване услуге од поверења, на захтев корисника.

Пружалац квалификоване услуге од поверења је дужан да, пре закључивања уговора из става 1. овог члана, обавести лице које је поднело захтев за пружање квалификоване услуге од поверења о свим важним околностима коришћења услуге, а посебно о:

- 1) прописима и интерним правилима који се односе на коришћење квалификоване услуге од поверења;
- 2) евентуалним ограничењима у коришћењу квалификоване услуге од поверења;
- 3) мерама које треба да реализују корисници квалификоване услуге од поверења и о потребној технологији за безбедно коришћење квалификоване услуге од поверења.

Корисник квалификоване услуге од поверења може користити услуге од поверења једног или више пружалаца услуга од поверења.

Услови за пружање квалификованих услуга од поверења

Члан 31.

Пружалац квалификованих услуга од поверења мора:

- 1) имати запослене који поседују неопходну стручност, искуство и квалификације за примену административних и управљачких процедура које одговарају европским и међународним стандардима и који су прошли одговарајућу обуку у области информационе безбедности и заштите података о личности;
- 2) сносити ризик и одговорност за штету на основу осигурања;
- 3) користити сигурне уређаје и производе који су заштићени од неовлашћене промене и гарантују техничку безбедност и поузданост процеса које подржавају;
- 4) користити сигурне системе за чување података који су му поверени тако:
 - (1) да су јавно расположиви само када је добијена сагласност лица чији су то подаци,
 - (2) да само овлашћена лица могу уносити податке и вршити измене,
 - (3) да се може проверавати аутентичност података;
- 5) спроводити мере против фалсификовања и крађе података;
- 6) чувати у одговарајућем временском периоду све релевантне информације које се односе на податке који су креирани или примљени од стране пружаоца квалификованих

услуга од поверења, а посебно за сврху пружања доказа у правним поступцима. Чување се може вршити електронским путем;

7) водити ажурну, тачну и безбедним мерама заштићену базу података издатих електронских сертификата која мора да буде јавно доступна, осим у случајевима када власник сертификата изричито захтева да његови подаци не буду јавно доступни;

8) имати ажуран план завршетка рада који осигурава континуитет квалификованих услуга од поверења;

9) осигурати обраду личних података у складу са законима Републике Србије.

Пружалац квалификоване услуге од поверења дужан је да донесе акта којима одређује:

1) опште услове за пружање услуге који су јавно доступни и

2) процедуре и поступке које пружалац квалификоване услуге од поверења користи како би обезбедио пружање услуге у складу са прописима и општим условима из става 2. тачке 1) овог члана.

Министарство ближе прописује услове за пружање квалификоване услуге од поверења из става 1. овог члана, услове за садржај аката из става 2. овог члана, укључујући одређивање међународних стандарда који се примењују.

Осигурање од ризика

Члан 32.

Министарство актом из члана 31. став 3. прописује најнижи износ осигурања од ризика одговорности за штету насталу вршењем услуге квалификоване услуге од поверења.

Провера идентитета корисника квалификоване услуге од поверења

Члан 33.

При издавању квалификованог сертификата за услуге од поверења пружалац квалификоване услуге од поверења проверава податке о идентитету физичког односно правног лица који су садржани у квалификованом сертификату, у складу са законом.

Проверу података из става 1. овог члана пружалац квалификоване услуге од поверења врши у складу са законом, и то:

1) уз физичко присуство физичког лица или овлашћеног представника правног лица; или

2) путем јавне исправе која служи као средства идентификације на даљину, у складу са законом.

У случају промене података из става 1. овог члана, физичко односно правно лице је дужно да о томе без одлагања обавести пружаоца квалификоване услуге од поверења.

Провера испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења

Члан 34.

Проверу испуњености услова за пружање квалификованих услуга од поверења (у даљем тексту: провера испуњености услова) обавља тело за оцењивање усаглашености које је, у складу са законом којим се уређује акредитација, акредитовано за оцењивање

усаглашености пружаоца квалификованих услуга од поверења и квалификованих услуга од поверења које они пружају.

Након спроведене провере испуњености услова тело за оцењивање усаглашености сачињава извештај о оцењивању усаглашености.

Провера испуњености услова врши се пре почетка пружања квалификованих услуга од поверења и најмање једном у 24 месеца.

Након провере испуњености услова пружалац услуге од поверења доставља Министарству у року од три радна дана извештај о оцени усаглашености од дана када га је примио.

Министарство може наложити ванредну проверу испуњености услова уколико се утврде неправилности у пружању квалификованих услуга од поверења или у случају инцидента који је у значајној мери угрозио или нарушио информациону безбедност.

Ванредну проверу испуњености услова врши тело за оцењивање усаглашености које није повезано са вршењем претходне провере.

Трошкове провере испуњености услова, укључујући ванредне провере, сноси пружалац квалификоване услуге од поверења.

Министарство утврђује листу стандарда које мора да испуни тело за оцењивање усаглашености, обавезну садржину извештаја о оцењивању усаглашености и поступак провере испуњености услова односно оцењивања усаглашености квалификованих услуга од поверења.

Почетак пружања квалификованих услуга од поверења

Члан 35.

Пружалац квалификованих услуга од поверења подноси Министарству захтев за упис у Регистар пружалаца квалификованих услуга од поверења, који води Министарство.

Пружалац квалификованих услуга од поверења мора бити уписан у регистар из става 1. овог члана пре отпочињања пружања квалификованих услуга од поверења.

Уз захтев из става 1. овог члана прилажу се докази о чињеницама исказаним у захтеву укључујући извештај о оцењивању усаглашености из члана 34. став 4. овог закона којим је потврђено да подносилац захтева и квалификоване услуге од поверења које он намерава да пружа испуњавају услове из овог закона.

Министарство решава о упису пружаоца квалификованих услуга од поверења у регистар из става 1. овог члана у року од 60 дана од дана подношења уредног захтева.

У поступку решавања из става 4. овог члана Министарство може захтевати прилагање додатних доказа, као и додатну проверу техничких и безбедносних компоненти и оперативног рада.

Ако пружалац услуга престане да испуњава услове прописане овим законом Министарство доноси решење о његовом брисању из регистра из става 1. овог члана.

Министарство прописује садржај и начин вођења регистра из става 1. овог члана, начин подношења захтева за упис у регистар из става 1. овог члана, потребну документацију уз захтев, образац захтева и начин провере испуњености услова за пружање квалификоване услуге од поверења.

Престанак пружања услуге издавања квалификованих електронских сертификата

Члан 36.

Издавалац квалификованих електронских сертификата који намерава да престане са обављањем делатности дужан је да о намери раскида уговора обавести сваког корисника квалификоване услуге од поверења и Министарство најмање три месеца пре настанка намераваног престанка обављања делатности.

Издавалац квалификованих електронских сертификата који престаје са обављањем послова је дужан да обезбеди код другог пружаоца услуга од поверења наставак обављања услуге за кориснике квалификоване услуге од поверења којима је издао сертификат, а уколико за то нема могућности, обавезан је да опозове све издате сертификате и о предузетим мерама одмах обавести Министарство.

Издавалац квалификованих електронских сертификата дужан је да достави сву документацију у вези са обављањем услуга од поверења другом издаваоцу на кога преноси обавезе обављања једне или више услуга од поверења, односно Министарству.

Уколико издавалац квалификованих електронских сертификата не поступи у складу са ставом 3. овог члана, министарство ће извршити опозив свих сертификата без одлагања, а на трошак издаваоца квалификованих електронског сертификата.

У случају привремене забране вршења услуга, сертификати издати до дана настанка узрока због којих је изречена мера забране, остају у важности.

Државни орган као пружалац квалификованих услуга од поверења

Члан 37.

Државни орган може постати пружалац услуга од поверења на основу уредбе Владе Републике Србије уколико испуњава све услове за пружање услуга предвиђених законом.

Уредба треба да садржи врсту услуге од поверења коју може да пружа орган из става 1. овог члана, начин обављања и ближе одређење поступка обављања поверених услуга од поверења.

Јавна листа квалификованих услуга од поверења

Члан 38.

Министарство објављује Јавну листу квалификованих услуга од поверења у електронском облику који је погодан за аутоматску обраду.

Подаци у Јавној листи квалификованих услуга од поверења изводе се из Регистра из члана 35. овог закона.

Јавна листа квалификованих услуга од поверења потписује се напредним електронским печатом.

Форму и начин објављивања Јавне листе квалификованих услуга од поверења прописује Министарство.

Форма и начин објављивања Јавне листе квалификованих услуга од поверења из става 4. овог члана треба да буду усклађени са техничким условима за листе од поверења из члана 22. Уредбе eIDAS.

Знак поузданости за квалификоване услуге од поверења

Члан 39.

Знак поузданости за квалификоване услуге од поверења (у даљем тексту: Знак поузданости) је знак којим се на једноставан, препознатљив и јасан начин означава квалификована услуга од поверења.

Регистровани пружаоци квалификованих услуга од поверења имају право да користе Знак поузданости за квалификоване услуге од поверења које пружају.

Знак поузданости из става 1. користи се до ступања Републике Србије у чланство у Европској унији.

Министарство прописује изглед, састав, величину и дизајн Знака поузданости за квалификоване услуге од поверења.

Прекогранично признавање квалификованих услуга од поверења

Члан 40.

Квалификована услуга од поверења коју пружа страни пружалац услуге од поверења равноправна је са домаћом услугом од поверења уколико је тако регулисано потврђеним међународним споразумом.

Део пети ПОЈЕДИНЕ ВРСТЕ УСЛУГА ОД ПОВЕРЕЊА

Члан 41.

Услуге од поверења се пружају у областима:

- 1) електронског потписа и електронског печата
- 2) електронског временског жига
- 3) електронске доставе
- 4) аутентикације веб сајтова
- 5) електронског чувања докумената

Квалификоване услуге од поверења су:

- 1) издавање квалификованих сертификата за електронски потпис;
- 2) услуга управљања квалификованим средством за креирање електронског потписа;
- 3) услуга валидације квалификованог електронског потписа;
- 4) издавање квалификованих сертификата за електронски печат;
- 5) услуга управљања квалификованим средством за креирање електронског печата;
- 6) услуга валидације квалификованог електронског печата;
- 7) издавање квалификованих електронских временских жигова;
- 8) услуга квалификоване електронске доставе;
- 9) услуга издавања квалификованих сертификата за аутентикацију веб сајтова;
- 10) услуга квалификованог електронског чувања докумената.

Пружалац услуга од поверења односно квалификованих услуга од поверења може пружати једну или више услуга из ст. 1. и 2. овог члана.

1. Електронски потпис и електронски печат

Напредни електронски потпис и напредни електронски печат

Члан 42.

Напредни електронски потпис односно напредни електронски печат мора испуњавати следеће услове:

- 1) на недвосмислен начин је повезан са потписником односно печатиоцем;
- 2) омогућава утврђивање идентитета потписника односно аутора печата;
- 3) израђен је коришћењем података за израду електронског потписа односно електронског печата које потписник односно печатилац може, уз висок ниво поузданости, користи под својом искључивом контролом;
- 4) повезан је са електронски потписаним односно електронски печатираним подацима на начин да се може утврдити било која накнадна измена тих података.

Садржај квалификованог електронског сертификата

Члан 43.

Квалификовани електронски сертификат мора да садржи:

- 1) ознаку, у форми погодној за аутоматску обраду, да се електронски сертификат користи као квалификовани сертификат за електронски потпис, односно печат;
- 2) скуп података који јединствено идентификују квалификованог пружаоца услуге од поверења за издавање квалификованог електронског сертификата укључујући најмање земљу порекла пружаоца и:
 - (1) за правно лице: назив и матични број,
 - (2) за физичко лице: име и презиме и ЈМБГ;
- 3) скуп података који јединствено идентификују потписника односно печатиоца укључујући најмање:
 - (1) за потписника: име и презиме или псеудоним, а уколико је употребљен псеудоним то мора бити јасно обележено у оквиру квалификованог електронског сертификата;
 - (2) за печатиоца: назив, држава и матични број односно јединствена идентификациона ознака у складу са правном регулативом те државе, уколико постоји;
- 4) податке за проверу електронског потписа односно електронског печата који одговарају подацима за креирање тог електронског потписа односно електронског печата;
- 5) податке о почетку и крају важења квалификованог електронског сертификата;
- 6) серијски број квалификованог електронског сертификата који мора бити јединствен у оквиру издаваоца квалификованог електронског сертификата;
- 7) напредни електронски потпис или напредни електронски печат издаваоца квалификованог електронског сертификата;
- 8) локацију на којој је, без накнаде, доступан сертификат напредног електронског потписа односно напредног електронског печата из тачке 7);
- 9) локацију услуге путем које се проверава статус валидности квалификованог електронског сертификата;

10) ознаку да су подаци за креирање електронског потписа односно печата, који одговарају подацима за проверу електронског потписа односно печата из квалификованог електронског сертификата, садржани у квалификованом средству за креирање електронског потписа односно печата, уколико је тај услов испуњен.

Квалификовани електронски сертификати могу укључивати додатна обележја поред обележја из става 1. овог члана.

Министарство ближе прописује услове које мора да испуњавају квалификовани електронски сертификати и из става 1. овог члана.

Опозив и суспензија квалификованог електронског сертификата

Члан 44.

Издавалац квалификованих сертификата је дужан да изврши опозив издатих сертификата, у случајевима када:

- 1) опозив сертификата захтева власник сертификата или његов пуномоћник;
- 2) власник сертификата изгуби пословну способност, или је престао да постоји или су се промениле околности које битно утичу на важење сертификата;
- 3) утврди да је податак у сертификату погрешан;
- 4) утврди да су подаци за проверу квалификованог електронског потписа односно печата или систем пружаоца квалификованих услуга од поверења угрожени на начин који утиче на безбедност и поузданост сертификата;
- 5) утврди да су подаци за електронско потписивање односно печатање или систем власника сертификата угрожени на начин који утиче на поузданост и безбедност електронског потписа;
- 6) престаје са радом или му је рад забрањен.

Издавалац квалификованих сертификата је дужан да обавести корисника квалификоване услуге од поверења о опозиву сертификата у року од 24 часа од примљеног обавештења, односно настанка околности због којих се сертификат опозива.

Корисник квалификоване услуге од поверења је дужан да одмах затражи опозив свог квалификованог електронског сертификата у случају губитка или оштећења уређаја или података за креирање сертификата.

У случају опозива квалификовани електронски сертификат трајно престаје да важи од тренутка опозива.

У случају суспензије квалификовани електронски сертификат губи важност током периода трајања суспензије.

Подаци о суспензији и периоду трајања суспензије квалификованог електронског сертификата уписују се у базу података издатих сертификата коју води издавалац квалификованих електронских сертификата и морају бити видљиви током трајања суспензије у оквиру услуга којима се пружају информације о статусу сертификата.

Чување документације о издатим и опозваним квалификованим сертификатима

Члан 45.

Издавалац квалификованих електронских сертификата је дужан да чува комплетну документацију о издатим и опозваним квалификованим електронским сертификатима као

средство за доказивање и верификацију у управним, судским и другим поступцима најмање десет година по престанку важења сертификата.

Подаци из става 1. овог члана могу се чувати у електронској форми.

Квалификована средства за креирање електронског потписа и печата

Члан 46.

Квалификовано средство за креирање електронског потписа односно печата мора да, помоћу одговарајућих техничких решења и поступака, обезбеди:

- 1) поверљивост података за креирање електронског потписа односно печата;
- 2) да се подаци за креирање електронског потписа односно печата појављују само једном;
- 3) да се подаци за креирање електронског потписа односно печата не могу добити изван средства за креирање електронског потписа односно печата употребом доступне технологије у разумном времену;
- 4) да је електронски потпис односно печат поуздано заштићен од фалсификовања употребом доступне технологије;
- 5) могућност поуздане заштите података за креирање електронског потписа односно печата од неовлашћеног коришћења.

Средства за креирање квалификованог електронског потписа односно печата, приликом креирања електронског потписа односно печата, не смеју променити податке који се потписују односно печатају или онемогућити потписнику односно аутору печата увид у те податке пре процеса креирања квалификованог електронског потписа односно печата.

Квалификовано средство за креирање електронског потписа односно печата корисник квалификоване услуге од поверења може користити путем услуге управљања квалификованим средством за креирање електронског потписа односно печата.

Изузетно од става 1. овог члана квалификовани пружалац услуга од поверења из става 3. овог члана може израдити копију података за израду електронског потписа односно печата у сврху заштите од губитка података уколико су испуњени следећи услови:

- 1) израда и чување копија података за креирање квалификованог електронског потписа односно печата не умањују прописани ниво заштите тих података;
- 2) број израђених копија података за креирање електронског потписа односно печата није већи него што је то неопходно за обезбеђивање континуитета пружања услуге.

Министарство ближе прописује услове које мора да испуњава средство за креирање квалификованог електронског потписа односно печата техничким прописом.

Сертификација квалификованих средстава за креирање електронског потписа односно печата

Члан 47.

У складу са законом којим се уређују технички захтеви за производе и оцењивање усаглашености Министарство именује тело за оцену усаглашености средстава за креирање квалификованог електронског потписа односно печата са техничким прописом из члана 46. (у даљем тексту: именовано тело).

Техничким прописом из члана 46. се такође ближе уређују услови које мора да испуњава именовано тело.

Министарство води Регистар квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата на основу извештаја које добија од именованих тела.

Именовано тело без одлагања, а најкасније у року од 7 дана од настале промене, обавештава Министарство о издатим и повученим потврдама о усаглашености средстава за креирање електронских потписа односно печата.

Министарство у електронском облику објављује податке из Регистра квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата.

У Регистар квалификованих средстава за креирање електронских потписа и електронских печата уписују се и квалификована средства за креирање електронског потписа и електронског печата са списка који према члану 31. Регулative који објављује Европска комисија.

Министарство прописује садржај и начин вођења регистра из става 3. овог члана, начин подношења захтева за упис у регистар из става 1. овог члана, потребну документацију уз захтев и образац захтева.

Поступак валидације квалификованог електронског потписа и квалификованог електронског печата

Члан 48.

Поступком валидације се утврђује да електронски потпис представља исправан квалификовани електронски потпис када су испуњени следећи услови:

1) утврђено је да је сертификат који прати електронски потпис у тренутку потписивања представљао квалификовани електронски сертификат;

2) утврђено је да је квалификовани електронски сертификат издат од стране пружаоца услуге издавања квалификованих сертификата за електронски потпис и важио је у тренутку потписивања;

3) утврђено је да подаци за валидацију електронског потписа из квалификованог електронског сертификата одговарају комбинацији електронског потписа и података који су потписани електронским потписом;

4) поуздајућој страни је тачно приказан скуп података из квалификованог електронског сертификата који јединствено идентификују потписника;

5) поуздајућој страни су тачно приказани подаци који су потписани електронским потписом;

6) коришћење псеудонима је јасно назначено поуздајућој страни, у случају да је је приликом електронског потписивања коришћен псеудоним;

7) утврђено је да је електронски потпис креиран коришћењем квалификованог средства за креирање електронског потписа;

8) утврђено је да није нарушен интегритет података који су потписани електронским потписом;

9) утврђено је да електронски потпис испуњава услове за напредни електронски потпис из овог закона.

Систем који се користи за валидацију квалификованог електронског потписа обезбеђује тачан резултат поступка валидације поуздајућој страни и омогућава јој идентификовање било ког проблема од значаја за поузданост.

Одредбе из ст. 1. и 2.. овог члана сходно се примењују на електронски печат.

Министарство ближе прописује услове за поступак валидације квалификованог електронског потписа и квалификованог електронског печата.

Услуга квалификоване валидације квалификованих електронских потписа и квалификованих електронских печата

Члан 49.

Пружалац услуге квалификоване валидације квалификованих електронских потписа односно печата обезбеђује:

- 1) валидацију квалификованог електронског потписа односно печата у складу са чланом 48. овог закона;
- 2) да поуздајућа страна која користи услугу добије резултат поступка валидације електронским путем на аутоматизован начин који је поуздан и ефикасан;
- 3) да је резултат поступка валидације из тачке 2) овог става печатиран напредним електронским печатом или потписан напредним електронским потписом пружаоца услуге.

Министарство ближе прописује услове за пружање услуге квалификоване валидације квалификованих електронских потписа и квалификованих електронских печата.

Правно дејство квалификованог електронског потписа

Члан 50.

Електронском потпису не може се оспорити пуноважност или доказна снага само због тога што је у електронском облику или што не испуњава услове за квалификовани електронски потпис.

Квалификовани електронски потпис има исто правно дејство као и својеручни потпис.

Одредбе става 1. и 2. овог члана се не примењују на:

- 1) правне послове којима се врши пренос права својине на непокретности или којима се установљавају друга стварна права на непокретностима;
- 2) изјаве странака и других учесника у поступку за расправљање заоставштине, форму завештања, уговоре о уступању и расподели имовине за живота, уговоре о доживотном издржавању и споразуме у вези са наслеђивањем, као и друге уговоре из области наследног права;
- 3) уговоре о уређивању имовинских односа између брачних другова;
- 4) уговоре о располагању имовином лица којима је одузета пословна способност;
- 5) уговоре о поклону;
- 6) друге правне послове или радње, за које је посебним законом или на основу закона донетих прописа, изричито одређена употреба својеручног потписа у документима на папиру или овера својеручног потписа.

Правно дејство квалификованог електронског печата

Члан 51.

Електронском печату не може се оспорити пуноважност или доказна снага само због тога што је у електронском облику или што не испуњава услове за квалификован електронски печат.

За квалификовани електронски печат важи правна претпоставка да обезбеђује порекло и интегритет података за које је везан.

Управни акт органа у облику електронског документа уместо печата односно потписа службеног лица и печата садржи квалификовани електронски печат тог органа.

Поднесак странке у управном поступку у облику електронског документа садржи квалификовани електронски печат или квалификовани електронски потпис.

Квалификовани електронски печат на поднеску у управном поступку у облику електронског документа има исто правно дејство као и својеручни потпис.

Одредбе ст. 1-5. овог члана се не примењују на:

1) правне послове којима се врши пренос права својине на непокретности или којима се установљавају друга стварна права на непокретностима;

2) изјаве странака и других учесника у поступку за расправљање заоставштине, форму завештања, уговоре о уступању и расподели имовине за живота, уговоре о доживотном издржавању и споразуме у вези са наслеђивањем, као и друге уговоре из области наследног права;

3) уговоре о уређивању имовинских односа између брачних другова;

4) уговоре о располагању имовином лица којима је одузета пословна способност;

5) уговоре о поклону;

6) друге правне послове или радње, за које је посебним законом или на основу закона донетих прописа, изричито одређена употреба својеручног потписа у документима на папиру или овера својеручног потписа.

2. Временски жиг

Услови за квалификоване електронске временске жигове

Члан 52.

Квалификовани електронски временски жиг мора да задовољи следеће услове:

1) да је повезан са координираним универзалним временом (UTC) тако да се спречава свака могућност промене података која се не може открити;

2) да је заснован на прецизном временском извору;

3) да је издат од стране пружаоца услуге издавања квалификованог временског жига;

4) да је потписан односно печатиран од стране пружаоца услуге издавања квалификованог временског жига помоћу напредног електронског потписа или напредног електронског печата.

Министарство ближе прописује услове за квалификоване електронске временске жигове.

Правно дејство електронског временског жига

Члан 53.

Електронском временском жигу не може се оспорити пуноважност или доказна снага само због тога што је у електронском облику или што не испуњава услове за квалификован временски жиг.

За квалификовани електронски временски жиг и податке којима је тај временски жиг придружен важи правна претпоставка тачности датума и времена исказаног у временском жигу и очуваности интегритета тих података у односу на тај временски тренутак.

3. Услуга препоручене електронске доставе

Услови за услуге квалификоване препоручене електронске доставе

Члан 54.

Услуга квалификоване препоручене електронске доставе мора да испуни следеће услове:

- 1) да је пружана од стране једног или више пружаоца квалификованих услуга од поверења;
- 2) да уз висок ниво поузданости обезбеђује идентификацију пошиљаоца;
- 3) да обезбеђује идентификацију примаоца приликом доставе података;
- 4) да се у процесу слања и пријема електронске поруке користи напредни електронски потпис или напредни електронски печат пружаоца услуге квалификоване препоручене електронске доставе у сврху спречавања непримећене промене података;
- 5) да измена података извршена у сврху слања или пријема података мора бити јасно назначена пошиљаоцу и примаоцу;
- 6) да време и датум слања, пријема и евентуалне измене података морају бити назначени квалификованим електронским временским жигом.
- 7) у случају да се подаци преносе између два или више пружалаца услуге квалификоване препоручене електронске доставе услови из овог става се примењују на сваког од њих.

Потврда о електронској достави

Члан 55.

Пружалац услуге квалификоване препоручене електронске доставе пошиљаоцу електронске поруке издаје:

- 1) потврду пријема електронске поруке од стране пружаоца услуге;
- 2) потврду доставе електронске поруке примаоцу.

Потврде из става 1. овог члана пружалац услуге доставља аутоматски у електронском облику потписане напредним електронским печатом, а на захтев их може издати у електронском или папирном облику.

Потврда из става 1. тач. 1) односно 2) овог члана садржи:

- 1) идентификациону ознаку електронске поруке коју је доделио пружалац услуге;
- 2) податке о пошиљаоцу и примаоцу;
- 3) подаци који повезују потврду са садржајем електронске поруке;
- 4) датум и време пријема електронске поруке од стране пружаоца услуге, односно датум и време доставе електронске поруке пружаоцу услуге.

Потврда из става 1. тачка 2) овог члана сматра се доставницом у електронском облику у смислу закона којим се уређује управни поступак, при чему се датум и време доставе из става 3. тачка 4) овог члана сматрају датумом и временом уручења.

Датум и време пријама поднеска који је странка у управном поступку упутила органу путем квалификоване електронске доставе сматра се да је датум и време доставе из става 3. тачка 4) овог члана.

Уколико дође до техничких проблема приликом електронског достављања односно пријема података, пружалац услуге квалификоване препоручене електронске доставе дужан је да о томе обавести пошиљаоца и примаоца.

Министарство ближе прописује услове за услуге квалификоване препоручене електронске доставе из члана 54. овог закона и садржај потврда из става 3. овог члана.

Размена електронских порука између пружалаца услуге квалификоване електронске доставе

Члан 56.

У случају када се електронска порука преноси преко два или више пружалаца услуга квалификоване електронске доставе, тада се између пружалаца услуга електронска порука размењује путем Централног система за размену порука квалификоване електронске доставе (у даљем тексту: Централни систем).

Пружаоци услуге квалификоване електронске доставе у обавези су:

- 1) да обезбеде повезивање са Централним системом;
- 2) да у оквиру своје услуге омогуће пријем и слање порука и у случају када је пошиљалац или прималац поруке корисник другог пружаоца услуге квалификоване електронске доставе.

Централни систем успоставља и о његовом функционисању се стара Министарство.

Услуга квалификоване електронске доставе за државне органе

Члан 57.

Услугу квалификоване електронске доставе у судском, управном и прекршајном поступку обавља јавни поштански оператор.

Правно дејство услуге препоручене електронске доставе

Члан 58.

Подацима послатим или примљени путем услуге препоручене електронске доставе не може се оспорити правна снага и допуштеност као доказ у правном промету само из разлога што су у електронској форми или из разлога што не испуњавају све услове услуге квалификоване препоручене електронске доставе.

За податке из електронске поруке послате или примљене путем услуге квалификоване препоручене електронске доставе важи правна претпоставка интегритета података, слања података од назначеног пошиљаоца, пријем од стране назначеног примаоца, поузданости датума и времена слања или примања.

4. Аутентикација веб сајтова

Квалификовани сертификати за аутентикацију веб сајтова

Члан 59.

Аутентикација веб сајта користи се за потврду идентитета веб сајта од стране корисника квалификоване услуге од поверења, којом се гарантује његова поузданост коришћења.

За аутентикацију веб сајтова користе се квалификовани сертификати које издаје пружалац квалификованих услуга од поверења.

Квалификовани сертификат за аутентикацију веб сајта мора да испуњава услове из члана 60.

Садржај квалификованих сертификата за аутентикацију веб сајтова

Члан 60.

Квалификовани сертификати за аутентикацију веб сајтова садрже:

1) ознаку, која се може препознати при аутоматској обради, да је сертификат издат као квалификовани сертификат за аутентикацију веб сајтова;

2) скуп података који недвосмислено представљају пружаоца услуге издавања квалификованих сертификата за аутентикацију веб сајтова, што обавезно укључује државу седишта, пословно име и матични број тог пружаоца услуге;

3) име и презиме или псеудоним физичког лица коме је издат сертификат, односно пословне име и матични број правног лица коме је издат сертификат;

4) адресу, односно седиште физичког или правног лица коме је издат сертификат;

5) назив интернет домена физичког или правног лица коме је издат сертификат;

6) податке о почетку и крају рока важења сертификата;

7) идентификациону ознаку сертификата која мора да буде јединствена за пружаоца услуге издавања квалификованих сертификата за аутентикацију веб сајтова;

8) напредан електронски потпис или напредан електронски печат пружаоца услуге издавања квалификованих сертификата за аутентикацију веб сајтова;

9) локацију на којој је, без накнаде, доступан сертификат напредног електронског потписа односно напредног електронског печата из тачке 8);

10) локацију услуге путем које се проверава статус валидности квалификованог електронског сертификата

5. Електронско чување документа

Припрема докумената за електронско чување

Члан 61.

Приликом припреме докумената за електронско чување:

1) документа која су изворно у електронском облику се могу чувати у изворном облику или конвертовати у другачији електронски облик погодан за чување;

2) документа која су изворно настала у облику који није електронски дигитализују се у облик погодан за чување.

Документ припремљен за електронско чување може обухватити и додатне податке који описују документ или су изведени из документа.

Припрема докумената за поуздано електронско чување

Члан 62.

Припрема документа за поуздано електронско чување мора да испуњава следеће услове:

1) сви битни елементи садржаја изворног документа верно су пренети у документ припремљен за електронско чување, узимајући у обзир природу и сврху документа, тј. очуван је интегритет садржаја документа;

2) очувана је употребљивост садржаја изворног документа;

3) укључени су сви елементи садржаја изворног документа који су од значаја за аутентичност;

4) потврђена је верност изворном документу и тачност додатно укључених података квалификованим електронским печатом или потписом са придруженим временским жигом;

5) спроводи се контрола тачности и квалитета конверзије као и отклањање грешака насталих у поступку конверзије;

6) допуне садржаја, унете забележбе и подаци о предузетим радњама се чувају одвојено од изворних докумената;

7) о предузетим радњама у поступку припреме за електронско чување се води уредна евиденција.

У случају да је прописани рок за чување документа дужи од 5 година, документ припремљен за чување треба да буде у формату који је погодан за дугорочно чување.

Влада, на предлог Министарства, ближе уређује услове које мора да испуњава поуздана припрема документа за електронско чување.

Поуздано електронско чување документа

Члан 63.

Поуздано електронско чување докумената који у изворном облику садрже квалификовани електронски потпис односно печат, као доказ аутентичности и интегритета тих докумената, врши се тако да се током чувања користе поступци и технолошка решења којима се обезбеђује могућност доказивања валидности квалификованог електронског потписа односно печата током целог периода чувања.

Поуздано електронско чување докумената припремљених у складу са чланом 62. овог закона, којима је квалификованим електронским потписом односно печатом из члана 62. став 1. тачка 4) потврђена верност изворном документу и тачност додатно укључених података, врши се тако да се током чувања користе поступци и технолошка решења којима се обезбеђује могућност доказивања валидности квалификованог електронског потписа односно печата током целог периода чувања.

Министарство ближе прописује услове за поступке и технолошка решења из става 1. и 2. овог члана.

Чување јавне архивске грађе и документарног материјала у електронском облику

Члан 64.

Јавна архивска грађа и документарни материјал у електронском облику чувају се у складу са условима за поуздано електронско чување докумената, тако да се осигура дуготрајно чување електронске архивске грађе, њено одржавање, мигрирање односно пребацивање на нове носаче у прописаним форматима све до предаје електронске архивске грађе надлежном архиву, а по правилу када базе података постану затворене а електронски документи до краја довршени.

Услуга квалификованог електронског чувања докумената

Члан 65.

Услуга квалификованог електронског чувања докумената је квалификована услуга од поверења путем које се пружа поуздано електронско чување докумената у складу са чл. 62. и 63. овог закона.

Пружалац услуге квалификованог електронског чувања документа се може одредити да услугу квалификованог електронског чувања докумената ограничи само на чување докумената који у изворном облику садрже квалификовани електронски потпис односно печат.

За документ који се чува у оквиру услуге квалификованог електронског чувања докумената важи правна претпоставка верности изворном документу, о чему пружалац услуге квалификованог електронског чувања документа издаје потврду.

У случају када се документ чува у оквиру услуге квалификованог електронског чувања докумената тако да период чувања предвиђен том услугом обухвата прописани период чувања датог документа, изворни документ може бити уништен, осим ако није другачије прописано.

Део шести ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР

Послови инспекције за електронску идентификацију и услуге од поверења у електронском пословању

Члан 66.

Инспекција за електронску идентификацију и услуге од поверења у електронском пословању врши инспекцијски надзор над применом овог закона и радом пружалаца услуга електронске идентификације и пружалаца услуга од поверења (у даљем тексту: пружаоци услуга) преко инспектора за електронску идентификацију и услуге од поверења (у даљем тексту: инспектор)

У оквиру инспекцијског надзора пружалаца услуга инспектор утврђује да ли су испуњени услови прописани овим законом и прописима донетим за спровођење овог закона.

Овлашћења инспектора

Члан 67.

Инспектор је овлашћен да у поступку инспекцијског надзора:

- 1) налаже отклањање утврђених неправилности и за то остави рок;
- 2) забрањује употребу неадекватних поступака и инфраструктуре, и даје рок пружаоцу услуга у којем је дужан да обезбеди адекватне поступке и инфраструктуру;
- 3) привремено забрањује вршење услуге пружаоца услуга до отклањања неадекватности поступака и инфраструктуре;
- 4) наређује привремени опозив неког или свих сертификата издатих од стране пружаоца услуге, ако постоји основана сумња да се ради о неадекватном поступку или фалсификату.

Део седми

КАЗНЕНЕ, ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Казнене одредбе

Члан 68.

Новчаном казном од 50.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај пружалац квалификоване услуге од поверења – правно лице ако:

- 1) не предузима потребне техничке и организационе мере за управљање ризицима који угрожавају поуздано и безбедно пружање тих услуга од поверења (члан 27. став 1.);
- 2) без одлагања, а најкасније у року од 24 сата од сазнања, не обавести Министарство о сваком нарушавању безбедности или губитку интегритета услуге који имају значајан утицај на пружање услуга од поверења или на заштиту података о личности који се обрађују у оквиру пружања услуге (члан 27. став 3.);
- 3) о повреди безбедности или губитку интегритета услуге без одлагања не обавести корисника услуге од поверења уколико би угрожавање безбедности или губитак интегритета услуге од поверења могло неповољно утицати на кориснике услуга од поверења (члан 27. став 4.);
- 4) пре закључења уговора из члана 30. став 1. овог закона не обавести лице које је поднело захтев за пружање квалификоване услуге по поверења о свим важним околностима коришћења услуге из члана 30. став 2. тач. 1) до 3) овог закона (члан 30. став 2.);
- 5) не испуњава услове из члана 31. (члан 31.);
- 6) при издавању квалификованог сертификата за услуге од поверења не провери податке о идентитету физичког односно правног лица који су садржани у квалификованом сертификату, у складу са чланом 33. став 2. закона (члан 33. ст. 1. и 2.);
- 7) не изврши проверу испуњености услова пре почетка пружања квалификованих услуга од поверења, односно најмање једном у 24 месеца (члан 34. став 4.);
- 8) изврши ванредну проверу испуњености услова (члан 34. став 6.);
- 9) пре отпочињања пружања квалификованих услуга од поверења не изврши упис у Регистар пружаоца квалификованих услуга од поверења (члан 35. став 2.);
- 10) издавалац квалификованих електронских сертификата, који намерава да престане са обављањем делатности, о намери раскида уговора не обавести сваког корисника квалификоване услуге од поверења и Министарство најмање три месеца пре настанка о намераваном престанку обављања делатности (члан 36. став 1.);

11) у случају престанка са обављањем послова не обезбеди код другог пружаоца услуга од поверења наставак обављања услуге за кориснике којима је издао сертификат, или не опозове све издате сертификате и о предузетим мерама одмах не обавести Министарство (члан 36. став 2.);

12) не достави сву документацију у вези са обављањем услуга од поверења другом издаваоцу на кога преноси обавезе обављања једне или више услуга од поверења, односно Министарству (члан 36. став 3.);

13) квалификовани електронски сертификат не садржи све податке из члана 43. став 1. овог закона (члан 43. став 1.);

14) издавалац квалификованих сертификата не изврши опозив издатих сертификата, у случајевима из члана 44. став 1. (члан 44. став 1.);

15) издавалац квалификованих сертификата не обавести корисника квалификоване услуге од поверења о опозиву сертификата у року од 24 часа од примљеног обавештења, односно настанка околности због којих се сертификат опозива (члан 44. став 2.);

16) издавалац квалификованих сертификата не чува комплетну документацију о издатим и опозваним квалификованим сертификатима као средство за доказивање и верификацију у управним, судским и другим поступцима најмање десет година по престанку важења сертификата (члан 45.);

17) не обезбеди повезивање са Централним системом и не омогући пријем и слање порука и у случају када је пошиљалац или прималац поруке корисник другог пружаоца услуге квалификоване електронске доставе (члан 56. став 2);

18) поуздано електронско чување докумената припремљених у складу са чланом 62. овог закона, којима је квалификованим електронским потписом односно печатом из члана 62. став 1. тачка 4) потврђена верност изворном документу и тачност додатно укључених података, се не врши тако да се током чувања користе поступци и технолошка решења којима се обезбеђује могућност доказивања валидности квалификованог електронског потписа односно печата током целог периода чувања (члан 63. став 2).

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице пружаоца услуге од поверења новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се пружалац услуге од поверења - физичко лице у својству регистрованог субјекта новчаном казном од 10.000 до 500.000 динара.

Члан 69.

Новчаном казном од 50.000 до 200.000 динара казниће се за прекршај корисник квалификоване услуге од поверења – правно лице ако:

1) у случају промене података из става 1. члана 33. овог закона не обавести без одлагања пружаоца квалификоване услуге од поверења (члан 33. став 3.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице у правном лицу новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се корисник услуге од поверења - физичко лице у својству регистрованог субјекта новчаном казном од 10.000 до 100.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се корисник услуге од поверења - физичко лице новчаном казном од 5.000 до 50.000 динара.

Члан 70.

Новчаном казном од 50.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај регистрован пружалац услуге електронске идентификације – правно лице ако:

- 1) шема електронске идентификације не испуњава услове из члана 17. (члан 17);
- 2) не предузима потребне техничке и организационе мере за управљање ризицима који угрожавају поуздано и безбедно пружање тих услуга из члана 22. став 2. овог закона (члан 22. став 1. и 2.);

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице пружаоца услуге електронске идентификације новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се пружалац услуге електронске идентификације – физичко лице у својству регистрованог субјекта новчаном казном од 10.000 до 500.000 динара.

Члан 71.

Новчаном казном од 50.000 до 2.000.000 динара казниће се за прекршај пружалац услуге из члана 66. овог закона уколико не поступи по налогу инспектора у остављеном року из члана 67. став 1. овог закона.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се и одговорно лице пружаоца услуге новчаном казном од 5.000 до 100.000 динара.

За прекршај из става 1. овог члана казниће се пружалац услуге – физичко лице у својству регистрованог субјекта новчаном казном од 10.000 до 500.000 динара.

2. Прелазне и завршне одредбе

Спровођење закона

Члан 72.

Министарство доноси подзаконске акте за спровођење овог закона у року од годину дана од његовог ступања на снагу.

Престанак важења досадашњих прописа

Члан 73.

Даном ступања на снагу овог закона престаје да важи Закон о електронском потпису („Службени гласник Републике Србије”, број 135/04) и Закон о електронском документу (Службени гласник Републике Србије”, број 51/09).

Подзаконски акти донети на основу закона из става 1. овог члана примењиваће се и после престанка важења наведених закона, све до доношења одговарајућих прописа према овом закону, осим ако су у супротности са одредбама овог закона.

Ступање на снагу закона

Члан 74.

Овај закон ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Службеном гласнику Републике Србије.